

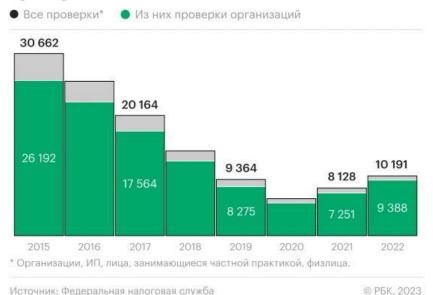
Семь правил при проведении налоговых проверок

1. Налоговая видит все

ФНС за 2022 год доначислена рекордная сумма по проверкам **685,7 млрд. руб.** Общие доначисления выросли на 81% по сравнению с 2021 годом (378,6 млрд. руб.) **Средний налоговый платеж на компанию 47 млн. руб.**

Бюджет 2023 года Московской области 876 млрд. руб., ХМАО – 287 млрд. руб., Воронежской области– 156,7 млрд. руб.

Как меняется количество выездных налоговых проверок



Как растет сумма доначислений ФНС



1. Налоговая видит все



2. Проактивная позиция по проверке

- ✓ готовимся заранее, знаем слабые места и есть позиция по ним,
- ✓ внимательно анализируем все документы от ИФНС,
- ✓ не даем ИФНС документы, которые не должны давать по НК РФ,
- ✓ качественно анализируем документы, предоставляемые в ИФНС,
- ✓ взаимодействуем с контрагентами по ответам на встречки,
- ✓ имеем хороший контакт с Инспекцией,
- ✓ собираем информацию о всех нарушениях со стороны ИФНС.

3. Деловая цель каждого действия

Деловая цель – реальные разумные экономические или иные причины, объясняющие бизнес-действия налогоплательщика.

Снижение налогов не является деловой целью.

Обязанность налогового органа при проверке – выяснить истинную деловую цель налогоплательщика.

Доказательства деловой цели:

- ✓ Направленность на получение прибыли, минимизации расходов, оптимизацию бизнес-процессов;
- ✓ Совершение действий в рамках уставных видов деятельности, обычаев делового оборота, с разумной степенью осмотрительности;
- ✓ Учет операций как налогоплательщика, так и его контрагентов;
- ✓ Достаточность ресурсов контрагента для исполнения условий договора (проверка контрагента).

4. Обоснование контрагентов

Основной критерий: достаточность ресурсов контрагента для исполнения условий договора.

- ✓ наличие в собственности или в аренде помещений, транспорта, основных средств;
- ✓ наличие персонала, который будет выполнять договор, уплата «зарплатных» налогов (ССЧ, 6-НДФЛ, СЗВМ, договоры ГПХ);
- ✓ наличие лицензии;
- ✓ отсутствие негативной информации (адрес массовой регистрации, руководителей и учредителей с негативным опытом, списки недобросовестных участников рынка (отраслевые проекты ФНС), заблокированные счета, задолженность по исполнительным производствам и т.п.).

4. Обоснование контрагентов

Проверка контрагента (поставщика товаров, работ, услуг) до заключения договора.

- ✓ Запрос документов у контрагента.
- ✓ Сведения о государственной регистрации, о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, задолженность по налогам, о спец. режимах, среднесписочной численности сотрудников и др.,_о массовой регистрации, о дисквалифицированных лица, «Прозрачный бизнес» ресурсы ФНС.
- ✓ Сведения об участии в судебных спорах https://sudrf.ru
- ✓ Сведения о возбужденных исполнительных производствах www.fssprus.ru;
- ✓ Сведения о членстве в CPO, выданных и отозванных лицензиях https://fedresurs.ru;
- ✓ Сведения о ликвидации или реорганизации, об уменьшении уставного капитала и др.https://www.vestnik-gosreg.ru.
- ✓ Сайты по отраслевым проектам ФНС (Хартия АПК https://фм.paдо.pyc Хартия клининга https://фм.paдo.pyc
- ✓ СПАРК Интерфакс. Проверка контрагентов https://spark-interfax.ru/

5. Документирование расходов

- **ст. 252 НК РФ:** Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (убытки в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ), понесенные налогоплательщиком.
- ✓ **обоснованные:** экономически оправданные затраты, оценка в денежной форме.
- ✓ документально подтвержденные: затраты подтверждены документами, в соответствии с законодательством РФ или документами согласно обычая делового оборота в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно произведены расходы (в т.ч. таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором).
- ✓ Расходами признаются любые затраты при условии, что они **произведены для** осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

5. Документирование расходов

Обязательные реквизиты первичного документа

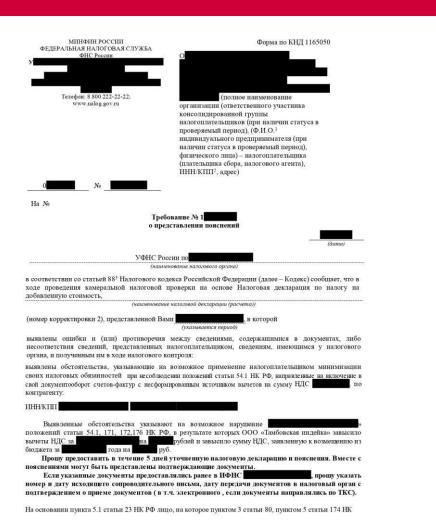
(ст. 9 ФЗ «О бухгалтерском учете»):

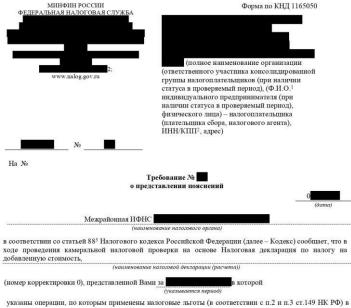
- ✓ Наименование документа;
- ✓ Дата составления документа;
- ✓ Наименование организации, от имени которой составлен документ;
- ✓ Содержание хозяйственной операции;
- ✓ Измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- ✓ Наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ✓ Личные подписи указанных лиц.

6. Ответы на требования налоговой

- ✓ Отвечаем только на письменные требования ИФНС.
- ✓ Активно используем возможности продления сроков (отправка квитанции на 6 день, уведомление о продлении срока ответа).
- ✓ Можно не давать ранее предоставленные документы (в ответе указываем реквизиты ответа и наименование ИФНС, в которую был ответ).
- ✓ Можно не давать документы, которые не относятся к проверке по периоду, виду налога и др.
- ✓ Можно не давать документы, которые не должны предоставлять по законодательству.
- ✓ Внимательно относимся к предоставлению аналитики и различных таблиц.

6. Ответы на требования налоговой





соответствующем отчетном (налоговом) периоде:

Необходимо представить пояснения по операциям, по которым применены налоговые льготы, отраженные в разделе 7 «Операции, неподлежащие налогообложению» в налоговой декларации за 4 квартал 2022 года.

В соответствии с письмом ФНС России от 12.11.2020 № ЕА-4-15/18589@ Вы вправе представить пояснения в виде реестра подтверждающих документов, а также перечень и формы типовых договоров, применяемых при осуществлении операций по соответствующим кодам.

При непредставлении налогоплательщиком Реестра документов или при представлении Реестра документов на бумажном носителе истребование Документов производится в полном объеме.

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей влечет ответственность граждан и должностных лиц. предусмотренную частью 1 статьи 19.4 КоАП.

Специалист 1 разряда ОКП №3

7. Сопровождение профессионалов

- ✓ Широкие полномочия сотрудников ФНС.
- ✓ Штатные юристы и бухгалтеры не знакомы с «внутренней кухней» налоговых проверок, специальных знаний и практики не всегда достаточно.
- ✓ Привлечение консультантов дисциплинирует сотрудников налоговой.
- ✓ Сопровождение в специфических мероприятиях: допросы в т.ч. У нотариуса), осмотры, выемки, экспертизы.
- ✓ Профессионал может дать экспертную оценку реальности угроз и выработать оптимальный план действий.

Ваши вопросы?



Головня Анастасия, 89102811469

руководитель отдела сопровождения проверок ООО «Черкизово-ОЦО»

